

Số:

Ân Nghĩa, ngày tháng 8 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động**  
**của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Ân Nghĩa**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính  
phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Ân Nghĩa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 96/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND xã Ân Nghĩa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng xã Ân Nghĩa.

**Điều 3.** Văn phòng - Thống kê xã; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Hội đồng TĐKT huyện;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Liên**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ AN NGHĨA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Ân Nghĩa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND*

*ngày /8/2024 của UBND xã Ân Nghĩa)*

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động; chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn; hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp; khen thưởng (sau đây gọi tắt là Quy chế Hội đồng).

#### **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng**

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số; các ý kiến khác nhau của các ủy viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng đều được báo cáo với Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định.

### **Chương II**

#### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG, CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG; NHIỆM VỤ CỦA CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 3. Chức năng của Hội đồng**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã có chức năng tham mưu cho UBND xã về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng**

1. Tham mưu, đề xuất chủ trương, chính sách về tổ chức các phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng của xã.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước; tham mưu tổng kết công tác thi đua, khen thưởng.

3. Hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua.

4. Xem xét, cho ý kiến bằng hình thức bỏ phiếu hoặc biểu quyết đối với các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng để tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch

UBND xã trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng**

1. Tham mưu ban hành kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.
2. Thông qua dự thảo chương trình, nội dung công tác trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng.
3. Giải quyết những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể do không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp Hội đồng đột xuất, sau đó báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.
4. Thông qua dự thảo văn bản để triển khai các chủ trương công tác và các kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.
2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng
  - a) Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng là Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã, chịu trách nhiệm thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng. Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc ủy quyền.
  - b) Phó Chủ tịch thứ hai Hội đồng: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên Hội đồng**

a) Ủy viên Thường trực Hội đồng là Công chức Văn phòng - Thống kê xã được giao nhiệm vụ phụ trách công tác thi đua khen thưởng, chịu trách nhiệm giải quyết công việc thường xuyên của Hội đồng.

- Tham mưu giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng chương trình công tác, kế hoạch hoạt động của Hội đồng hàng năm; các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã.

- Tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hội đồng xem xét; ban hành các văn bản hướng dẫn khen thưởng, sơ kết, tổng kết hàng năm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác của Hội đồng theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

b) Ủy viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này và có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

- Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của phong trào thi đua do

Hội đồng phân công theo dõi, phụ trách; phong trào thi đua được Trung ương, tỉnh, huyện, xã phát động thuộc phạm vi của ngành do mình phụ trách.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham gia được thì báo cáo với Chủ tịch Hội đồng.

- Đóng góp ý kiến đối với chương trình, kế hoạch và các nhiệm vụ của Hội đồng; xem xét, bỏ phiếu hoặc biểu quyết đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền của Hội đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

### **Điều 8. Nhiệm vụ của Ủy viên thường trực - Thư ký Hội đồng**

Công chức Văn phòng- Thống kê xã giao nhiệm vụ phụ trách công tác thi đua khen thưởng là Ủy viên thường trực và thư ký của Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Dự thảo các văn bản theo quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

2. Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hội đồng; trình cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng. Thông báo kết quả xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đến các tập thể và cá nhân liên quan. Lập hồ sơ, thủ tục trình Hội đồng, Chủ tịch UBND xã, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc, nhiệm vụ của Hội đồng; tổng hợp báo cáo công tác của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã.

4. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện công tác thi đua; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước và công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã.

5. Dự trù kinh phí và thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng.

## **Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

### **Điều 9. Nguyên tắc làm việc:**

Hội đồng TĐ-KT xã làm việc thông qua cuộc họp của Hội đồng và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số bằng hình thức bỏ phiếu kín, hoặc biểu quyết công khai, việc biểu quyết công khai hay bỏ phiếu kín do toàn thể Hội đồng quyết định. Nếu vì lý do chính đáng, được Chủ tịch Hội đồng đồng ý cho vắng họp, thì thành viên không tham dự họp phải gửi ý kiến bằng văn bản đến Hội đồng và được coi là một phiếu họp lệ tại kỳ họp. Trường hợp không tổ chức họp Hội đồng được, Thư ký Hội đồng gửi hồ sơ đến từng thành viên Hội đồng. Chậm nhất sau 2 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, các thành viên Hội đồng có trách nhiệm xem xét và trả lời bằng văn bản đến Hội đồng để tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng quyết định.

**Điều 10. Chế độ làm việc**

1. Hội đồng thi đua - khen thưởng họp định kỳ 6 tháng 1 lần để bàn bạc công tác; chỉ đạo sơ kết, tổng kết hoạt động thi đua, khen thưởng; xem xét quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân và các nội dung khác thuộc nhiệm vụ của Hội đồng thi đua - khen thưởng.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng sẽ quyết định triệu tập phiên họp bất thường.

**Điều 11. Công tác tham mưu tổ chức phong trào thi đua cho Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã phát động**

Văn phòng - Thống kê xã phối hợp với các cơ quan liên quan xem xét, đề xuất Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã phát động, chỉ đạo phong trào thi đua trên địa bàn.

**Chương IV  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12.** Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng xã có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Quy chế này và theo dõi tổng hợp những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế để trình Ủy ban nhân dân xã sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**Điều 13.** Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế này, nếu có nội dung chưa phù hợp, đề nghị các Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã phản ánh để xem xét bổ sung, sửa đổi./.

---